

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Drohiczynie, ul. J.I.Kraszewskiego 13 ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

w Nadbużańskim Centrum Turystyki Kajakowej w Drohiczynie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa turystów odwiedzających NCTK;
- udzielenie informacji o ekspozycji oraz o atrakcjach miasta i Gminy Drohiczyn;
- pilnowanie i przygotowywanie ekspozycji NCTK;
- prowadzenie profilu FB NCTK;
- organizacja wydarzeń NCTK;
- dbałość o ład, porządek i czystość na ekspozycji NCTK;
- obsługa grup zorganizowanych zwiedzających NCTK;
- gromadzenie, katalogowanie i opracowywanie obiektów muzealnych NCTK;
- promocja NCTK;
- współpraca z innymi obiektami prowadzonymi przez MGOK Drohiczyn;
- przygotowywanie sprawozdania z działalności NCTK;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- posiadanie wiedzy o Drohiczynie i najbliższej okolicy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- biegła znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych;
- samodzielność, a także umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność obsługi Social Mediów;
- umiejętność ciekawego opowiadania i zainteresowania odbiorcy przekazywanymi informacjami;
- komunikatywność, obowiązkowość, sumienność, dokładność, rzetelność;
- prawo jazdy kat. B;

Warunki pracy:

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Praca terenowo - biurowa;
- Miejsce wykonywania pracy – Drohiczyn, Nadbużańskie Centrum Turystyki Kajakowej (NCTK);
- Godziny pracy – zgodne z harmonogramem (również w soboty i niedziele);

Wymagania dodatkowe, mile widziane:

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- wiedza z zakresu kajakarstwa;

Informacje dodatkowe:

Zapraszamy do udziału w rekrutacji osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, których stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków na proponowanym stanowisku.

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV - opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Pracownik Informacji Turystycznej przez Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie z siedzibą w Drohiczynie ul. J.I.Kraszewskiego 13 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781).”

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 05.03.2024 r. osobiście lub pocztą na adres:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie, ul. J.I.Kraszewskiego 13, 17-312 Drohiczyn (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy sekretariat@kultura-drohiczyn.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 789 382 469

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

1. Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
2. Etap - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Uwaga!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.

5. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 13, 17-312 Drohiczyn, tel. (85) 655-70-69, e-mail: sekretariat@kultura-drohiczyn.pl.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@neasystem.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą niszczone po zakończeniu rekrutacji. W przypadku dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej, gdy nie jest aktualnie prowadzona rekrutacja, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przez jej wycofaniem,
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych określonych w art. 221 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.